



INSTITUTO FEDERAL  
GOIÁS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**EDITAL 001/2018 – Câmpus Jataí/ IFG, 14 de setembro de 2018**

**PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE MONITORES VOLUNTÁRIOS**

A Pró-Reitoria de Ensino e o Câmpus Jataí do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, por meio do Departamento das Áreas Acadêmicas, tornam pública a abertura de Processo Seletivo para o preenchimento de vagas de monitoria voluntária no Câmpus **JATAÍ** do IFG. O programa de monitoria integra as ações de apoio às atividades acadêmicas e de estímulo à permanência do educando, constituindo-se em experiência formativa vivenciada pelo discente, por meio do acompanhamento do docente responsável pela respectiva disciplina.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O processo seletivo de que trata o presente edital destina-se ao preenchimento de **11 (onze) vagas** de monitoria voluntária, por meio da seleção de estudantes regularmente matriculados em cursos regulares presenciais do IFG no segundo semestre letivo de 2018, conforme disposto no quadro seguinte:

| <b>Câmpus/<br/>Departamento</b> | <b>Disciplina e<br/>Nível de ensino</b>              | <b>Número<br/>de vagas</b> | <b>Curso do<br/>candidato à<br/>monitoria</b>   | <b>Curso(s) a serem<br/>atendidos</b>  | <b>Professor Responsável</b>            |
|---------------------------------|--|----------------------------|---|--|---|
| <b>Jataí</b>                    | Eletricidade e<br>Magnetismo /<br>Ensino<br>Superior | 01                         | Licenciatura em<br>Física   | Licenciatura em<br>Física  | Felippe Guimarães<br>Maciel             |
|                                 | Laboratório de<br>Mecânica I /<br>Ensino<br>Superior | 01                         | Licenciatura em<br>Física   | Licenciatura em<br>Física  | Rodrigo Claudino<br>Diogo               |
|                                 | Língua<br>Estrangeira –<br>Inglês / Ensino<br>Médio  | 01                         | Curso Técnico<br>em Edificações,<br>Eletrotécnica e<br>Manutenção e<br>Suporte em<br>Informática e<br>Secretariado<br>(EJA) | Curso Técnico<br>em Edificações,<br>Eletrotécnica,<br>Manutenção e<br>Suporte em<br>Informática e<br>Secretariado<br>(EJA) | Camila Leopoldina<br>Batista dos Santos |



INSTITUTO FEDERAL  
GOIÁS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

|  |   |    |   |   |                                    |
|--|---|----|---|---|------------------------------------|
|  | Desenho Assistido por Computador / Ensino Médio | 01 | Curso Técnico em Edificações                          | Curso Técnico em Edificações                          | Mônica Maria Emerenciano Bueno     |
|  | Circuitos Elétricos I / Ensino Médio            | 01 | Curso Técnico em Eletrotécnica                        | Curso Técnico em Eletrotécnica                        | Dori Rodrigues de Souza            |
|  | Circuitos Elétricos II / Ensino Médio           | 01 | Curso Técnico em Eletrotécnica                        | Curso Técnico em Eletrotécnica                        | Eliézer Alves Teixeira             |
|  | Circuitos Elétricos I / Ensino Superior         | 01 | Bacharelado em Engenharia Elétrica                    | Bacharelado em Engenharia Elétrica                    | Aline da Silva Magalhães           |
|  | Equações Diferenciais / Ensino Superior         | 01 | Bacharelado em Engenharia Elétrica e Engenharia Civil | Bacharelado em Engenharia Elétrica e Engenharia Civil | Márcio Antônio Ferreira Belo Filho |
|  | Concreto Estrutural I / Ensino Superior         | 01 | Bacharelado em Engenharia Civil                       | Bacharelado em Engenharia Civil                       | Mônica Maria Emerenciano Bueno     |
|  | Concreto Estrutural II / Ensino Superior        | 01 | Bacharelado em Engenharia Civil                       | Bacharelado em Engenharia Civil                       | Fabício Ribeiro Bueno              |
|  | Teoria das Estruturas / Ensino Superior         | 01 | Bacharelado em Engenharia Civil                       | Bacharelado em Engenharia Civil                       | Fabício Ribeiro Bueno              |



**1.2.** As vagas de monitoria disponibilizadas neste edital aplicam-se, somente, ao atendimento à disciplina para a qual o estudante foi selecionado.

**Parágrafo Único.** O acompanhamento do atendimento aos discentes em disciplinas correlatas é de responsabilidade do docente que deverá observar todas as cláusulas constantes do presente edital, não podendo sobrepor-se ao atendimento aos discentes na disciplina contemplada com a vaga de monitoria.

**1.3.** A seleção de monitores para atendimento às disciplinas dar-se-á entre os estudantes matriculados no mesmo nível de ensino.

## **2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO**

**2.1.** Somente será considerado apto a participar do processo seletivo, o candidato que preencher cumulativamente as seguintes condições:

**2.1.1.** Estar regularmente matriculado em um dos cursos regulares, presenciais, do Instituto Federal de Goiás;

**2.1.2.** Ter obtido aprovação na disciplina para a qual pleiteia a monitoria, com nota igual ou superior a 6,0 (seis);

**2.1.3.** Ter disponibilidade de vinte horas semanais para atender as atividades de monitoria, nos horários definidos pelos respectivos Departamentos de Áreas Acadêmicas, sem prejuízo das suas atividades acadêmicas regulares no curso;

**2.1.4.** Não se encontrar em débito com nenhum dos programas geridos pelo IFG;

**2.1.5.** Não estar cumprindo penalidade disciplinar de suspensão, nos termos previstos no Regulamento do Corpo Discente do IFG.

**2.1.6.** Realizar todos os procedimentos de inscrição nas datas e horários estabelecidos pelo presente edital de seleção de monitores.

## **3. DAS INSCRIÇÕES E DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

**3.1.** As inscrições serão efetuadas no período de **14 a 18 de setembro de 2018**, nos horários de funcionamento do setor de protocolo do Câmpus, mediante o preenchimento da ficha de inscrição e entrega da documentação exigida.

**3.2.** O candidato deverá anexar uma cópia legível e atualizada do histórico escolar e da carteira de Identidade e preencher a ficha de inscrição fornecida pelo setor de protocolo do Câmpus, conforme anexo I - Ficha de Inscrição.

**3.3.** Os processos deverão ser endereçados ao Departamento de Áreas Acadêmicas a que se vincula à disciplina, conforme quadro constante do item 1.1 do presente edital.



#### **4. DO PROCESSO SELETIVO**

**4.1.** A seleção de estudantes consistirá na média ponderada da nota da disciplina, do coeficiente de rendimento acadêmico e de entrevista.

**4.1.1** Entrevista que terá a pontuação de 5 a 10;

**4.1.1.1** A entrevista deverá abordar perguntas sobre: disponibilidade e motivação para a atuação como monitor, conhecimentos teórico/práticos da disciplina em que pretende atuar e capacidade de comunicação.

**4.2.** Para a condução do processo de seleção de monitorias o(s) Departamento(s) de Áreas Acadêmicas constituirá(ão), para cada disciplina, uma comissão de avaliação composta por dois professores sendo um deles, necessariamente, o professor responsável pela disciplina e pelo acompanhamento do monitor.

**4.3.** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, com base no resultado final e convocados de acordo com o número de vagas disponíveis respeitando-se a ordem de classificação.

**4.4.** Em caso de empate de notas serão observados os seguintes critérios de desempate:

- a) A maior nota na disciplina pleiteada verificado no sistema de gestão acadêmica do IFG;
- b) O de maior idade.

#### **5. DAS ATRIBUIÇÕES DO DOCENTE RESPONSÁVEL**

**5.1.** Responsabilizar-se pelo acompanhamento e supervisão de todas as atividades desenvolvidas pelo estudante monitor, assegurando a compatibilidade de horários para que não haja prejuízo das atividades acadêmicas do mesmo no curso.

**5.2.** Elaborar o Plano de Atividades de monitoria contemplando 20 (vinte) horas semanais do monitor assim distribuídas: 8 (oito) horas semanais para o acompanhamento das atividades de planejamento teórico-prático e para o estudo individual no âmbito da disciplina e 12 (doze) horas semanais para atendimento direto aos estudantes da disciplina, conforme anexo II - Plano de Atividade Monitoria.

**5.3.** Aprovar relatório mensal de cumprimento de todas as atividades previstas, conforme anexo III - Relatório Mensal.

**5.4.** Responsabilizar-se pela avaliação de desempenho do monitor identificando necessidades de remanejamento de vagas e estudantes, submetendo à apreciação do Conselho Departamental, conforme anexo IV - Ficha Avaliação Desempenho.

**5.5.** Receber, aprovar e encaminhar o Relatório Final (anexo V - Relatório Final), para a Coordenação Acadêmica para arquivamento e controle.

#### **6. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR**

**6.1.** Conhecer e cumprir as normas constantes do presente Edital;



**6.2.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das atividades constantes do Plano de Atividades de monitoria, conforme anexo II - Plano de Atividade Monitoria;

**6.3.** Responsabilizar-se pela execução das atividades designadas para a monitoria, sem prejuízo das suas atividades acadêmicas;

**6.4.** Atender e auxiliar os estudantes nas atividades teóricas e práticas da disciplina;

**6.5.** Cumprir com assiduidade e pontualidade as atividades de monitoria previstas no Plano de Atividades;

**6.6.** Participar do processo de avaliação do programa de monitoria, em conjunto com o docente responsável;

**6.7.** Apresentar ao Departamento de Áreas Acadêmicas, quando for o caso, solicitação de seu desligamento do Programa com antecedência mínima de dez dias.

**Parágrafo único.** O monitor não poderá assumir a realização de atividades técnico-administrativas, ministrar aulas, bem como aplicar ou corrigir provas, em substituição ao Professor.

## **7. DAS CONDIÇÕES DA MONITORIA VOLUNTÁRIA E DA ADMISSÃO**

**7.1.** Assinar Termo de Compromisso de cumprimento de todas as normas constantes do presente edital e das atividades inerentes à monitoria.

**7.2.** Disponibilidade para jornada de monitoria de 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais, conforme horários definidos pela/o professor/a-orientador/a com a anuência do Departamento de Áreas Acadêmicas, sendo que doze horas semanais devem ser de atendimento aos estudantes e oito horas de estudo individual e acompanhamento das atividades de planejamento do professor.

**7.3.** O candidato selecionado deverá comparecer quando convocado pela Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus para assinatura de Termo de Compromisso, conforme anexo VI - Termo de Compromisso.

## **8. CRONOGRAMA E ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

|   | <b>Etapas</b>   | <b>Período</b>         |
|---|---|------------------------|
| 1 | Inscrição dos candidatos no Setor de Protocolo do Câmpus  | <b>14 a 18/09/2018</b> |
| 2 | Aplicação das entrevistas   | <b>19 a 21/09/2018</b> |
| 3 | Publicação do resultado do processo pelo Departamento de Áreas Acadêmicas.  | <b>24/09/2018</b>      |
| 4 | Apresentação de recurso contra o resultado do processo junto ao protocolo e endereçado ao Departamento de Áreas Acadêmicas. | <b>25/09/2018</b>      |
| 5 | Publicação do resultado final do processo seletivo de monitoria na página eletrônica do câmpus.                             | <b>26/09/2018</b>      |



|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| 6 | Assinatura do Termo de Compromisso e entrega dos documentos dos candidatos convocados, no Departamento de Áreas Acadêmicas. | 27 e 28/09/2018 |
| 7 | Início das atividades do programa de monitoria  | 01/10/2018      |
| 8 | Término das atividades do programa de monitoria   | 26/01/2019      |

## 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. É de responsabilidade da Chefia do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus a conferência das informações prestadas, bem como solicitar o desligamento do monitor quando comprovada falsidade nas informações e /ou documentos apresentados.

9.2. A inscrição do candidato implica no conhecimento e aceitação das cláusulas do presente edital.

9.3. Informações adicionais poderão ser obtidas junto a Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus.

9.4. A ausência às atividades regulares de monitoria por período superior a três (03) dias consecutivos ou sete (07) intercalados, sem apresentar justificativa ou se a mesma for indeferida pelo Departamento responsável, implicará no desligamento do estudante do programa.

9.5. O monitor excluído do programa de monitoria poderá ser substituído por outro estudante classificado no processo de seleção, dentro dos prazos de vigência do Edital.

9.6. O estudante poderá concorrer e atuar como monitor na mesma disciplina por, apenas, dois períodos letivos consecutivos ou intercalados.

9.7. Para os casos em que o estudante já atuou em dois semestres letivos consecutivos, o mesmo poderá concorrer, mas não poderá assumir caso haja outro estudante aprovado.

9.8. A inserção do estudante no programa de monitoria na condição de voluntário, sem o recebimento de bolsa mensal de monitoria, não o desobriga do cumprimento de todas as condições previstas no presente edital.

9.9. O monitor terá direito a declaração de participação no programa de monitoria contendo o respectivo número de horas de participação, emitido pelo Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus de origem.

Jataí, 14 de setembro de 2018.

*Marluce Silva Sousa*

MARLUCE SILVA SOUSA  
Diretora Geral Substituta do Câmpus JATAÍ

ONEIDA CRISTINA GOMES BARCELOS IRIGON  
Pró-Reitora de Ensino  
Portaria 1758, de 12/09/2017

## Anexo I - FICHA DE INSCRIÇÃO DE MONITORIA

### I – DADOS DA MONITORIA

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>EDITAL</b>              |  |
| <b>DISCIPLINA</b>          |  |
| <b>ORIENTADOR/A</b>        |  |
| <b>CÂMPUS_DEPARTAMENTO</b> |  |

### II– IDENTIFICAÇÃO ACADÊMICA DO ESTUDANTE

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>NOME</b>               |  |
| <b>MATRÍCULA</b>          |  |
| <b>CURSO</b>              |  |
| <b>PERÍODO DO CURSO</b>   |  |
| <b>NOTA NA DISCIPLINA</b> |  |

### III– DADOS PESSOAIS DO ESTUDANTE

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>CPF</b>        |  |
| <b>IDENTIDADE</b> |  |
| <b>ENDEREÇO</b>   |  |
| <b>TELEFONES</b>  |  |
| <b>E-MAIL</b>     |  |

### OBSERVAÇÃO:

**Documentos a serem anexados no processo:** Cópia legível e atualizada do histórico escolar e Cópia da Carteira de Identidade

**Assinatura do estudante**

**Data:**

## Anexo II - PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA

### 1. DADOS DO DOCENTE

| 1.1. Identificação do Professor |         |
|---------------------------------|---------|
| Nome:                           |         |
| Titulação:                      |         |
| Fone:                           | E-mail: |
| Departamento_Câmpus:            |         |

### 2. DADOS DO MONITOR

| 2.1. Identificação do Monitor |         |
|-------------------------------|---------|
| Nome:                         |         |
| Curso/Período:                |         |
| Matrícula:                    |         |
| Fone:                         | E-mail: |
| Departamento_Câmpus:          |         |

### 3. DADOS DA DISCIPLINA

| 3.1. Dados Gerais da Disciplina                                |      |                  |                  |
|--|------|------------------|------------------|
| Código   | Nome | Cursos atendidos | Turmas atendidas |
|  |      |                  |                  |
| 3.2 – Dados Quantitativos                                      |      |                  |                  |
| Número estimado de estudantes a serem atendidos pela monitoria |      |                  |                  |

### 4. DADOS DA MONITORIA

| 4.1 – Atendimento da Monitoria   |               |             |              |              |        |        |
|--|---------------|-------------|--------------|--------------|--------|--------|
| 1- Atividades de planejamento teórico-prático e estudo individual (8 horas/semana) |               |             |              |              |        |        |
| 2 – Atendimento aos estudantes (12 horas/semana)                                   |               |             |              |              |        |        |
| Horário  | Segunda-feira | Terça-feira | Quarta-feira | Quinta-feira | Sexta- | Sábado |



INSTITUTO FEDERAL  
GOIÁS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

|  |  |  |  |  |              |  |
|--|--|--|--|--|--------------|--|
|  |  |  |  |  | <b>feira</b> |  |
|  |  |  |  |  |              |  |
|  |  |  |  |  |              |  |
|  |  |  |  |  |              |  |

**OBSERVAÇÕES:**

Entregar a versão final ao responsável no Departamento de Áreas Acadêmicas pela monitoria e que deverá criar uma pasta própria para controle interno (IFG) e externo (TCU).

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Assinatura do Monitor:** \_\_\_\_\_

**Assinatura do Orientador:** \_\_\_\_\_

### Anexo III - RELATÓRIO MENSAL DE MONITORIA

#### I – IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

|                     |  |
|---------------------|--|
| NOME                |  |
| NOME DO ORIENTADOR  |  |
| PERÍODO             |  |
| DISCIPLINA          |  |
| CÂMPUS/DEPARTAMENTO |  |

#### II – QUESTIONÁRIO

| QUESTÃO  | RESPOSTA |
|--|----------|
| 1. Você participou de alguma atividade de orientação em sala de aula com o professor?      |          |
| 1.1. Descreva quais atividades.  |          |
| 2. Quantos estudantes você atendeu por dia esse mês, em média?                             |          |
| 3. Qual o dia da semana em que houve mais procura na monitoria?                            |          |
| 4. Qual o horário em que houve mais procura na monitoria?                                  |          |
| 5. A procura da monitoria se restringiu aos períodos de avaliação?                         |          |
| 6. Você precisou fazer uma exposição de algum conteúdo para um grupo de estudantes?        |          |
| 7. Quais os tópicos da matéria que os estudantes tiveram mais dúvidas?                     |          |
| 8. Por algum motivo você não cumpriu seu horário na monitoria ou saiu mais cedo?           |          |
| 8.1. A falta foi justificada ao Departamento e notificada com antecedência aos estudantes? |          |

Observação: \_\_\_\_\_

Assinatura do Monitor: \_\_\_\_\_



INSTITUTO FEDERAL  
GOIÁS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Data: \_\_\_\_\_

Assinatura do Orientador: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



## Anexo IV - FICHA DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE MONITORIA

### I – IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>NOME</b>                   |  |
| <b>NOME DO ORIENTADOR</b>     |  |
| <b>PERÍODO DE ATENDIMENTO</b> |  |
| <b>DISCIPLINA</b>             |  |
| <b>CÂMPUS/DEPARTAMENTO</b>    |  |

### II – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO MONITOR

**Avaliar a monitoria, utilizando os seguintes conceitos:**

1- Não Suficiente    2- Regular    3 - Bom    4 - Ótimo    5 – Excelente

| PARÂMETROS              | DESCRIÇÃO   | CONCEITO |
|-------------------------|---|----------|
| <b>CONHECIMENTO</b>     | Conhecimento demonstrado.   |          |
| <b>CRIATIVIDADE</b>     | Apresentação de ideias inovadoras.  |          |
| <b>INICIATIVA</b>       | Procura de soluções de problemas, por iniciativa própria.                                   |          |
| <b>COOPERAÇÃO</b>       | Atuação junto aos demais colegas no sentido de contribuir.                                  |          |
| <b>INTERESSE</b>        | Envolvimento natural para o desenvolvimento das tarefas e para o conhecimento do Instituto. |          |
| <b>ASSIDUIDADE</b>      | Comparecimento nos dias estabelecidos e cumprimento das horas previstas.                    |          |
| <b>PONTUALIDADE</b>     | Comparecimento na hora determinada para o início dos trabalhos.                             |          |
| <b>RESPONSABILIDADE</b> | Cumprimento das atribuições e deveres decorrentes da monitoria.                             |          |
| <b>FLUENCIA VERBAL</b>  | Capacidade de se expressar junto aos colegas.   |          |
| <b>RELACIONAMENTO</b>   | Facilidade e espontaneidade na relação com os colegas.                                      |          |
| <b>ZELO</b>             | Cuidado na utilização pelos materiais e equipamentos da Instituição.                        |          |
| <b>POSTURA</b>          | Atitude profissional adequada no desempenho das atividades da Instituição.                  |          |
| <b>DEDICAÇÃO</b>        | Nível de envolvimento nas atividades e responsabilidade para com as tarefas designadas.     |          |
| <b>AVALIAÇÃO FINAL</b>  |   |          |

**OBSERVAÇÕES:**

---



INSTITUTO FEDERAL  
GOIÁS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

---

---

---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

---

Assinatura do Orientador da Monitoria

## Anexo V - RELATÓRIO FINAL DE MONITORIA

### I – IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

|                        |  |
|------------------------|--|
| NOME                   |  |
| NOME DO ORIENTADOR     |  |
| HORÁRIO DE ATENDIMENTO |  |
| SALA DE ATENDIMENTO    |  |
| DISCIPLINA             |  |
| CÂMPUS/DEPARTAMENTO    |  |

### II – QUESTIONÁRIO

| QUESTÃO   | RESPOSTA  |
|---|---|
| 1. Você participou de quantas atividades de orientação em sala de aula com o professor? |   |
| 1.1. Descreva três atividades.  |   |
| 2. Quantos estudantes você atendeu nos respectivos meses, em média?                     |   |
| 3. Qual o dia da semana em que houve mais procura na monitoria?                         | Segunda ( )      Terça ( )      Quarta ( )<br>Quinta ( )      Sexta ( )      Sábado ( ) |
| 4. Qual o horário em que houve mais procura na monitoria?                               | Manhã ( )      Tarde ( )      Noite ( )   |
| 5. A procura da monitoria se restringiu aos períodos de avaliação?                      | Sim ( )      Não ( )  |
| 6. Você precisou fazer uma exposição de algum conteúdo para um grupo de estudantes?     | Sim ( )      Não ( )  |
| 7. Cite três tópicos da matéria que os estudantes tiveram mais dúvidas?                 |   |
| 8. Quantas faltas ocorreram durante o período da monitoria                              |   |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Observação :

**Assinatura do Monitor:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

**Assinatura do Orientador:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_



## Anexo VI - TERMO DE COMPROMISSO DA MONITORIA

Eu, \_\_\_\_\_, CPF N°:

\_\_\_\_\_, D.I. \_\_\_\_\_, End.

Residencial: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_, inscrito e selecionado pelo Edital

N° \_\_\_\_\_ Processo Seletivo de Monitores da disciplina \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ do Câmpus \_\_\_\_\_

COMPROMETO-ME no período de vigência da monitoria de \_\_\_\_\_, a cumprir as normas constantes do presente edital e responsabilizar-me pela execução das atividades designadas conforme Plano de Trabalho.

Dados Adicionais:

Telefones de contato: \_\_\_\_\_

E- mail: \_\_\_\_\_

Local e Data:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Monitor